**2024年城市轨道交通学院党委“登高”计划培育项目**

**研究报告撰写格式**

为更好地呈现研究成果，增强各项目结题报告撰写的科学性和规范性，对各项目研究报告撰写作如下格式规定：

1. 标题

课题报告名称要求明确、鲜明、简练、醒目。一般不用副标题，字数不宜过长。

1. 署名
2. 课题组成员署名：课题组负责人及课题组成员、执笔人员等

信息。

1. 摘要

简明扼要地叙述课题研究的实质内容、方法过程、主要结论与成果。撰写要求短小精悍、准确完整、严谨流畅，字数不超过200字。

1. 关键词

选取反映该课题内容、方法、成果的主题词或词组作为关键词，数量为3-5个。

1. 正文各级标题

正文各级标题使用常规为：一级标题用 “一、二、三”；二级

标题用“（一）（二）（三）”；三级标题用“1.2.3.”；四级标题用（1）（2）（3），五级标题用“①②③”。

1. 参考文献

在文末标明课题调研研究、课题结题报告撰写过程中参考引

用的有关文献资料。列出部分即可，不少于4个。

参考文件标注格式参见如下：

　[序号] 期刊作者.题名.刊名，出版年，卷（期）。

　[序号] 专著作者.书名.出版地：出版单位，出版年份。

　[序号] 电子文献作者.题名.文献出处，日期。

1. 附录

未列入正文的相关材料，包括调查问卷、统计数据、典型案例、

论文成果、展示照片等材料。